**VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

Форма № 1

|  |  |
| --- | --- |
| *на бланке организации Участника* |  |
| в АО «Аэропорт Туношна» |
| *150502, Ярославская область, Ярославский район, Туношна-городок 26* |

**Заявка на участие**

**в запросе предложений по выбору арендатора для организации точки продажи**

**сувенирной продукции/прессы в здании аэровокзала**

Изучив документацию запроса предложений по выбору арендатора на право организации точки продажи сувенирной продукции/прессы в здании аэровокзала, принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(наименование участника запроса предложений)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, предлагает заключить договор аренды части нежилых помещений для организации точки продажи сувенирной продукции /прессы на территории аэропорта по Лоту №\_\_\_\_\_\_ с целевым использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для организации точки продажи сувенирной продукции/прессы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на следующих условиях:

**Ставка по Лоту №\_\_\_1\_\_\_\_\_\_в российских рублях без учета НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Дополнительные сведения:**

*\*дата предоставления дизайн проекта точки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*планируемая дата начала строительства точки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\**планируемая дата окончания строительства точки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для оценки качества услуг и квалификации участника прилагаем:

- анкету заявителя;

- квалификационную карту;

- презентацию компании;

- перечень продаваемой продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения об арендаторах.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления о присуждении договора, начать переговоры с Организатором по вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать договор.

Мы согласны, что в случае нашего отказа (уклонения) от заключения (подписания) договора аренды сумма обеспечения взимается в качестве штрафа.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая заявка будет исполнять роль обязательного Договора, между нами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Запроса предложений, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон, e-mail)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_стр.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Форма №2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. ­­­­­Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

**Акционерное общество «Аэропорт Туношна» (сокращенно АО «Аэропорт Туношна»),** именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице генерального директора Садилова Евгения Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное пользование (аренду) недвижимое имущество – часть нежилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м. в здании аэровокзала с инженерными сетями, расположенное по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Туношна-городок 26, согласно Приложению № 1 к настоящему договору (далее – Помещение).

1.2. Помещение передается Арендатору для размещения точки по продаже сувенирной продукции/ прессы/товаров в дорогу.

1.3. Режим работы Арендатора в арендуемом Помещении: согласно режиму работы аэропорта.

1.4. Терминал внутренних авиалиний принадлежит АРЕНДОДАТЕЛЮ на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (кадастровый № 76:17:115201:0224:606329\00).

1.5. Сдача Помещения в аренду по настоящему договору не влечет за собой перехода права собственности на Помещение.

1.6. Указанное в п. 1.1. настоящего договора Помещение передается Арендатору на основании Акта приема-передачи, подписанного сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

1.7. Помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, или его часть не могут быть сданы в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя и на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

1.8. Арендатор не вправе предоставлять Помещение в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

Нарушение Арендатором данного пункта договора является существенным нарушением настоящего договора.

1.9. На момент заключения настоящего договора Помещение, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, свободно от третьих лиц, не находится под арестом, в залоге, не имеет иных обременений и не является предметом спора.

1.10. При прекращении действия настоящего договора Помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, должно быть возвращено Арендатором Арендодателю по Акту приема-передачи, подписанному обеими сторонами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. **Арендодатель обязуется:**
2. Передать Помещение Арендатору по Акту приема-передачи.
3. Обеспечить Арендатору возможность беспрепятственного пользования Помещением в течение срока действия настоящего договора.
4. Обеспечить предоставление АРЕНДАТОРУ коммунальных услуг и услуг электроснабжения.
5. На период ремонта, перепланировки и/или реконструкции, затрагивающих Помещение и создающих невозможность Арендатору использовать Помещение по назначению, при наличии у Арендодателя возможности и по согласованию сторон предоставить Арендатору в аренду по отдельному договору равнозначные площади взамен освобождаемых с сохранением размера арендных ставок и условий оплаты.
6. Принять у Арендатора Помещение по Акту приема-передачи после прекращения действия настоящего договора.
7. **Арендатор обязуется:**
8. Принять у Арендодателя Помещение по Акту приема-передачи.
9. Занимать только арендуемые по настоящему договору площади.
10. Соблюдать установленный режим работы и использовать арендуемое Помещение исключительно по назначению в соответствии с п. 1.2. настоящего договора.
11. Не размещать и не распространять рекламу вне пределов Помещения, в том числе на наружных поверхностях стен, огораживающих арендуемую площадь, а также не предоставлять третьим лицам возможность осуществлять такое размещение и распространение рекламы и иной информации.

Указанный запрет не распространяется на размещение своего фирменного названия, логотипа, наименование бренда, названия юридического лица, а также на случаи, когда размещение и распространение рекламы осуществляется в согласованном сторонами порядке, а также на случаи размещения и распространения Арендатором сведений, распространение которых по форме и содержанию является для него обязательным на основании закона.

1. Согласовать с Арендодателем вид и содержание всех сведений, которые Арендатор планирует размещать в (на) арендуемом по настоящему договору Помещении и (или) с его использованием, уведомив Арендодателя в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до момента совершения любого из указанных выше действий. Арендатор обязуется получить в соответствующих муниципальных и государственных органах разрешение на размещение вывесок, иной информации, если имеется такое требование.
2. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, иные требования, обязательные для исполнения на территории расположения Помещения.
3. Соблюдать меры авиационной (транспортной) безопасности, в том числе:

- перед началом своей деятельности в арендуемом Помещении обеспечить прохождение всем персоналом, занятым в работах в арендуемом Помещении, инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режиму в службе авиационной безопасности (САБ) аэропорта и противопожарного инструктажа по соблюдению пожарной безопасности в службе поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП) аэропорта;

- при необходимости своевременно и в установленном порядке оформлять пропуска сотрудникам для прохождения на территорию с пропускным режимом по заявке в соответствии с правилами пропускного и внутриобъектового режимов;

- при расторжении настоящего договора (в том числе и при досрочном) возвратить Арендодателю ранее выданные пропуска не позднее дня прекращения срока действия настоящего договора;

- выполнять иные нормы и правила по авиационной безопасности, действующие на территории расположения Помещения;

1. Не доставлять в Помещение и не хранить в нем оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие и прочие вещества и предметы, опасные для жизни и здоровья человека, а также вредные для окружающей среды.
2. Поддерживать Помещение в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, содержать Помещение и инженерные системы Помещения в надлежащем техническом состоянии и нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Помещения. Техническое обслуживание, эксплуатация электрооборудования в Помещении осуществляется Арендатором. Эксплуатация электрооборудования в Помещении может осуществляться Арендатором самостоятельно либо с привлечением соответствующей организации при наличии соответствующей лицензии с последующим подписанием сторонами акта о разграничении эксплуатационной ответственности. Арендатор обязан предоставить Арендодателю копию приказа о назначении ответственного за электрохозяйство, копию договора на техническое обслуживание, а также предоставлять отчеты о проведении технического обслуживания электрооборудования (включая планово-предупредительные ремонты). Все ремонтные работы АРЕНДАТОР производит только во время технологических окон, согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.
3. Согласовывать с Арендодателем внешний и внутренний дизайн арендуемого Помещения (в том числе оборудования).
4. Не совершать действий, способных вызвать повреждение арендуемого Помещения и расположенных в нем инженерных сетей, имущества.
5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования в арендуемом Помещении без письменного согласия Арендодателя.
6. Согласовывать с Арендодателем перечень электрооборудования, устанавливаемого и используемого в Помещении в силу того, что Арендодатель передает Арендатору энергоснабжаемое Помещение. При размещении в Помещениях существующего или вновь установленного оборудования предоставить Арендодателю перечень и паспортные данные оборудования, а также предоставить расчет электрических нагрузок, выполненный лицензированной организацией или службой электросветотехнического оборудования полетов (ЭСТОП) аэропорта.
7. При наличии технической возможности, согласно указаний АРЕНДОДАТЕЛЯ, установить за свой счет прибор учета электроэнергии и 30-31 числа каждого месяца предоставлять в ЭСТОП аэропорта в письменной форме показания приборов учета электроэнергии в арендуемом Помещении на последний день текущего месяца.
8. Использовать места общего пользования (коридоры, пожарные лестницы, лестничные пролеты, холлы и др.) по их прямому назначению, не допускать складирования своего имущества на данных площадях.
9. Соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно-технические нормы.
10. Принять все разумные меры для обеспечения безопасности Помещения, а также вещей, находящихся в Помещении.
11. Производить охрану Помещения, а также находящегося в нем имущества (вещей) самостоятельно и за свой счет.
12. Проводить инструктаж своих работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности, обеспечить соблюдение работниками указанных требований действующего законодательства.
13. Соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, и иные нормативные документы в сфере пожарной безопасности; за свой счет оборудовать арендованное Помещения установками автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения людей при пожаре согласно указаний АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также своевременно производить их техническое обслуживание. Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности арендованных Помещений несет Арендатор.
14. Не допускать пребывания или привлечения к трудовой деятельности в Помещении иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих соответствующего разрешения (разрешительных документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации.
15. Согласовывать с Арендодателем время и порядок доставки товаров (имущества, т.д.) в Помещение.
16. По согласованию с Арендодателем в случае пожара, аварии, инцидента, возникших по вине Арендатора, возместить материальный ущерб Арендодателю в полном объеме в течение 5(пяти) банковских дней с момента получения от АРЕНДОДАТЕЛЯ соответствующего требования или восстановить Помещение.
17. Обеспечить беспрепятственный доступ в Помещение представителей Арендодателя с целью осуществления своих управленческих (контрольных) функций, либо с целью проведения проверки правильности эксплуатации Помещения, при условии соблюдения режима работы Арендатора. В случае возникновения стихийных бедствий, пожаров, производственных аварий представители Арендодателя имеют право доступа в Помещение вне зависимости от режима работы Арендатора.
18. Самостоятельно и за счет собственных средств в разумные сроки осуществлять текущий ремонт Помещения и коммуникаций, а также техническое переоснащение Помещения, установку в Помещении нового оборудования в соответствии с согласованной с Арендодателем технической документацией и сроками производства работ.

В случае, если ремонт в Помещении выполнен Арендодателем, по отдельному согласованию Сторон, АРЕНДАТОР обязуется возместить АрендодателЮ расходы на ремонт и техническое переоснащение Помещений.

1. Производить уборку Помещения за счет собственных средств.
2. Содержать Помещение чистым и в состоянии, соответствующем требованиям санитарных норм и правил.
3. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Помещению ущерб, и безотлагательно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Помещения.
4. В случае возникновения потребности в телекоммуникационных услугах (телефония, интернет и т.п.) заключить соответствующий договор с оператором связи только с согласия Арендодателя.
5. Самостоятельно и за счет собственных средств ввозить, устанавливать и обслуживать в Помещении оборудование, которое требуется для деятельности Арендатора в соответствии с условиями договора. Ввоз (вывоз) арендатором оборудования осуществляется с соблюдением установленного пропускного режима, с выдачей Арендодателем соответствующего письменного разрешения.
6. Предоставлять по требованию Арендодателя соответствующие документы о правомерности осуществления своей деятельности в арендуемом Помещении.
7. Своевременно производить оплату за аренду Помещения на условиях, предусмотренных настоящим договором.
8. Выполнять в установленный срок предписания контролирующих органов, требований Арендодателя о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора и ставящих под угрозу сохранность Помещения, экологическую и санитарную обстановку в Помещении и на прилегающей к нему территории.
9. По окончанию срока действия договора или досрочном расторжении Арендатор обязан вывезти своими силами и за счет собственных средств все принадлежащее ему имущество и отремонтировать любые неисправности и повреждения, нанесенные Помещению в результате эксплуатации, и передать Помещение по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом нормального износа. Пригласить представителя Арендодателя (представителя службы ЭСТОП, либо другое лицо по указанию АРЕНДОДАТЕЛЯ) для составления акта сверки показаний приборов учета электроэнергии на момент сдачи Помещения из аренды.
10. В случае начала проведения работ по ремонту, перепланировке и/или реконструкции, затрагивающих Помещение, освободить Помещение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного уведомления Арендодателя, а в случае предоставления аналогичного Помещения (в соответствии с п. 2.1.4.), освободить Помещение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного уведомления Арендодателя.
11. Образованные в результате своей деятельности отходы (мусор) Арендатор самостоятельно (своими силами) перемещает на контейнерную площадку аэропорта для сбора мусора по отдельному договору.
12. Обеспечить уровень сервиса и качество оказываемых в Помещении услуг, соответствующий уровню обслуживания пассажиров в аэропортах. При этом персонал АРЕНДАТОРА, работающий в Помещении, должен опрятно выглядеть; быть вежливым в общении с пассажирами; знать порядок работы аэропорта в целом; хорошо знать ассортимент товаров и услуг, реализуемых в Помещении; быть готовым помочь пассажирам выбрать необходимый им товар и/или предоставить пассажирам исчерпывающую информацию об услугах, реализуемых в Помещении.

**2.3. Арендодатель имеет право:**

2.3.1. На беспрепятственный доступ в Помещение с целью осуществления своих управленческих (контрольных) функций, либо с целью проведения проверки правильности эксплуатации Помещения, при условии соблюдения режима работы Арендатора. В случае возникновения стихийных бедствий, пожаров, производственных аварий, представители Арендодателя имеют право доступа в Помещение вне зависимости от режима работа Арендатора.

2.3.2. В случае длительной (два месяца и более) задержки Арендатором оплаты арендной платы, а также неоднократного нарушения Арендатором сроков ее внесения (два и более раз подряд на срок более 10(десяти) календарных дней от определенного настоящим договором срока внесения арендной платы) потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы, но не более чем за два отчетных периода подряд, либо расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Арендатора за 10 (десять) календарных дней.

**2.4. Арендатор имеет право:**

2.4.1. В случае необходимости подключения оборудования Арендатора к электрическим сетям аэровокзального комплекса или монтажа дополнительных розеток – получить технические условия в ЭСТОП аэропорта.

**3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. За пользование Помещением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в размере, указанном в Приложении № 3 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.2. Арендатор производит оплату арендной платы по договору ежемесячно. Внесение арендной платы производится авансовыми платежами до первого числа оплачиваемого (расчетного) месяца, если иное не предусмотрено Приложением № 3 к настоящему договору.

Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется из расчета фактического нахождения арендуемого Помещения у Арендатора в соответствии с Актами приема-передачи, подписанными обеими сторонами. Оплата первого месяца происходит в течение 5(пяти) рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи.

Платежное поручение АРЕНДАТОРА должно содержать ссылку на номер и дату настоящего договора. При отсутствии ссылки на номер и дату настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право направить денежные средства АРЕНДАТОРА на погашение любой имеющейся задолженности АРЕНДАТОРА перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ по своему усмотрению.

3.3. Днем оплаты по настоящему договору считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Арендодатель ежемесячно выставляет Арендатору универсальный передаточный документ (УПД) на сумму арендной платы за отчетный месяц с начислением НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации. В УПД арендная плата не расшифровывается.

3.5. Арендодатель ежеквартально представляет Арендатору в двух экземплярах акт сверки за истекший квартал.

3.6. Арендатор в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки и один экземпляр возвращает Арендодателю либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

При невозвращении Арендатором в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения оформленного в надлежащем порядке акта сверки и отсутствии разногласий по нему, акт сверки считается принятым Арендатором без разногласий.

3.7. При наличии задолженности по настоящему договору Арендатор обязан производить оплату последовательно, начиная с более ранних УПД.

3.8. В стоимость арендной платы по настоящему договору включена стоимость потребленной АРЕНДАТОРОМ электроэнергии, коммунальных услуг и твердых бытовых отходов (ТБО).

3.9. Общей суммой (стоимостью) договора является сумма начисленных Арендодателем платежей по настоящему договору в течение всего срока его действия.

3.10. Арендатор самостоятельно получает УПД по адресу: 150502, Ярославская область, Ярославский район, Туношна-городок 26, Аэропорт, здание администрации.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Невыполнение сторонами условий договора, повлекших за собой штрафные санкции со стороны третьих лиц, предусматривает компенсацию в установленном порядке виновной стороной в полном объеме.

4.3. Арендатор возмещает Арендодателю реальный ущерб, причиненный арендуемому Помещению в период аренды по вине Арендатора.

4.4. В случае не вывоза в установленный настоящим договором срок Арендатором принадлежащего ему имущества из Помещения при прекращении срока действия настоящего договора (в том числе при досрочном расторжении), Арендодатель имеет право удалить его из Помещения своими силами и за свой счет, а Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по вывозу имущества, а также иные расходы, которые понес Арендодатель в связи с неисполнением условий настоящего договора и нанесенным ущербом, в течение 7 (семи) банковских дней с момента предъявления письменного требования Арендодателем.

4.5. Границы ответственности за состояние и обслуживание электроустановок устанавливаются Актами по установлению границы обслуживания и ответственности за состояние электросетей и электрооборудования, которые заверяются сторонами по договору и имеются в наличии у каждой из сторон.

4.6. В случае просрочки платежей по настоящему договору, Арендатор обязан уплатить пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, включая НДС, до полного погашения задолженности, на основании предъявленного Арендодателем требования.

4.7. Арендатор несет полную ответственность за соблюдение Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другого природоохранного законодательства.

4.8. Арендодатель не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение имущества (вещей, денежных средств и т.п.), принадлежащих Арендатору и помещенных им в занимаемом Помещении или за его пределами

4.9. Арендодатель не несет ответственности за отсутствие в Помещении необходимых коммунальных услуг, если в их отсутствии имеется вина Арендатора, либо их отсутствие обусловлено другими, независящими от Арендодателя обстоятельствами, либо АРЕНДАТОРУ на момент заключения настоящего договора было известно об их отсутствии и он согласился с данным обстоятельством.

4.10. Арендатор самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, пеней, взысканий и иных санкций перед органами власти в случае проведения ими проверок и выявлении нарушений Арендатором и его работниками действующего законодательства Российской Федерации

4.11. Арендатор обязуется возместить Арендодателю в полном объеме убытки, понесенные Арендодателем в результате проведения проверок органами власти и выявления нарушений Арендатором действующего законодательства Российской Федерации, в том числе сумму административных штрафов, наложенных на Арендодателя по вине Арендатора в течение 5(пяти) банковских дней с момента получения от АРЕНДОДАТЕЛЯ соответствующего требования.

4.12. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада, принятие органами власти и управление решений, препятствующих исполнению договора), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Документ, выданный соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору. При не извещении в письменном виде противоположной стороны в течение 10-ти дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, испытавшая их воздействие, но не известившая об этом другую сторону не вправе ссылаться на них в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

4.13. Арендатор несет ответственность за:

- невыполнение требований норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории расположения Помещения;

- обоснованность подачи заявок на оформление пропусков и достоверность данных, указанных в заявках;

- охрану арендуемого Помещения;

- последствия несчастных случаев, которые возникли в результате его деятельности и могут иметь место в отношении его сотрудников, работников Арендодателя либо третьих лиц.

4.14. Арендатор обязан возместить ущерб имуществу Арендодателя и/или третьим лицам, вред здоровью работникам Арендодателя и/или третьих лиц, причиненный вследствие неправомерных действий (бездействия), в том числе связанный с нарушением правил эксплуатации электроустановок, приборов учета (электроприемники, счетчики, выключатели, розетки и т.п.) в полном объеме.

4.15. Арендатор самостоятельно несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, законодательства об охране труда.

4.16. Арендатор несет материальную ответственность за все убытки, причиненные Арендодателю, в полном объеме причиненного ущерба.

4.17. Дополнительная ответственность сторон может быть предусмотрена Приложением № 3 к настоящему договору.

4.18. В случае если АРЕНДАТОР не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое недвижимое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки в размере и в порядке, установленном настоящим Договором. За нарушение срока возврата арендованного имущества АРЕНДОДАТЕЛЬ также вправе потребовать от АРЕНДАТОРА выплаты пени в размере 1% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки. Положения настоящего пункта не являются согласием АРЕНДОДАТЕЛЯ на продолжение арендных отношений по истечении срока аренды и возобновление договора на неопределенный срок.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров – обязательно. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует в течение срока аренды, указанного в Приложении № 3 к настоящему договору.

В случае, если передача Помещения произведена до момента заключения настоящего договора, условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим со дня передачи АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ Помещения согласно Акту приема-передачи.

6.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Сторон допускается в случае, если это указано в Приложении № 3 к настоящему договору и в соответствии с порядком, указанным в Приложении № 3 к настоящему договору.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право досрочно расторгнуть договор в случае невыполнения АРЕНДАТОРОМ требований норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории аэропорта, а также в случае за нарушение АРЕНДАТОРОМ правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности. В таком случае АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право удержать обеспечительный платеж.

6.4. АРЕНДАТОР, по истечении срока действия договора, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Любые изменения, дополнения в настоящий договор являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и признаются действительными при условии, если они будут подписаны сторонами, заключившими договор, и зарегистрированы в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию (при необходимости).

7.2. Представительство сторон друг перед другом и подписание документов от имени сторон по настоящему договору осуществляют руководители либо иные лица, уполномоченные на основании письменной доверенности.

7.3. О ликвидации или реорганизации предприятия, стороны обязаны уведомить друг друга за 2 (два) месяца и произвести полностью расчеты по настоящему договору.

7.4. При изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления изменений.

7.5. Арендатор осуществляет неотделимые улучшения в Помещении за счет собственных средств, при наличии проекта, согласованного с соответствующими структурными подразделениями и службами Арендодателя, а также при условии согласования аэропортом и соблюдения режима проведения вышеуказанных работ. Представители Арендодателя вправе контролировать процесс выполнения вышеуказанных работ. Неотделимые улучшения в дальнейшем являются собственностью аэропорта и затраты не компенсируются.

7.6. Условия взаимодействия сторон по настоящему договору, а также прочая информация, ставшая известной сторонам в связи с исполнением условий настоящего договора, относящаяся к служебной и коммерческой тайне, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без соглашения сторон. Эти ограничения не распространяются на случаи предоставления информации по запросам правоохранительных и контролирующих органов.

7.7. Уведомления, извещения и т.п. считаются полученными в день их оправки по факсу, по электронной почте или передачи уполномоченному представителю в зависимости от того, что произошло ранее.

7.8. Особые условия, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору, являются условиями, согласованными и принятыми сторонами в рамках настоящего договора.

7.9. В остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.11.Стороны в течение 3(трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора обмениваются письменно информацией об ответственных исполнителях по настоящему договору с указанием Ф.И.О., должности и контактных телефонов. При изменении указанных в настоящем пункте данных стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга.

8.12. Настоящий договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Схема расположения Помещения.

- Приложение № 2. Акт приема-передачи.

- Приложение № 3. Особые условия.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ОРГАНИЗАТОР»** | **«УЧАСТНИК»** |  |
| АО «Аэропорт Туношна»  ОГРН 1047602206651  Юридический и почтовый адрес:  150502, Россия, Ярославская область, Ярославский район, Туношна-городок, 26.  ИНН: 7627026995 КПП: 762701001  р/сч: 40702810177030000766  Калужское отделение №8608  ПАО Сбербанк г. Калуга  к/сч: 301 018 10100000000612  БИК 047888760  Телефон/факс (4852) 43-18-10  Электронная почта: com.svv@yaravia.com  **Генеральный директор**  **АО «Аэропорт Туношна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Садилов** |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Схема расположения Помещения**

**на \_\_\_\_\_ этаже терминала внутренних авиалиний**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  **Генеральный директор**  **АО «Аэропорт Туношна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Садилов** | **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Акционерное общество «Аэропорт Туношна» (сокращенно АО «Аэропорт Туношна»),** именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице Генерального директора Садилова Евгения Александровича действующего на основании устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт приёма-передачи к Договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далее – договор) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (аренду) недвижимое имущество – часть нежилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ здания аэровокзала с инженерными сетями, расположенное по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Туношна-городок 26, аэропорт, согласно Приложению № 1 к настоящему договору (далее – Помещение).

2. Помещение, указанное в п. 1 настоящего акта приема-передачи, с инженерными сетями на момент передачи находится в состоянии, пригодном к эксплуатации по назначению, определенному в договоре аренды Помещения.

3. Настоящий акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  **Генеральный директор**  **АО «Аэропорт Туношна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Садилов** | **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** АО «Аэропорт Туношна»

**АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Срок аренды:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_со дня передачи АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ помещения по Акту приема-передачи.

**2. Размер арендной платы в месяц:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, без учета НДС, НДС рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3. Обеспечительный платеж:** Размер обеспечительного платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

**4. Досрочное расторжение по инициативе одной из Сторон:** допускается с предварительным письменным уведомлением противоположной Стороны за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  **Генеральный директор**  **АО «Аэропорт Туношна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Садилов** | **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

Форма №3.

Анкета Заявителя

к Заявке на участие в Запросе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

### Анкета Участника

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника |  |
| Адрес Участника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Полное и сокращенное наименование Участника, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, серия и номе паспорта, дата и место выдачи (для физического лица):  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2 | Свидетельство о внесение в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (дата и номер, кем выдано). |  |
| 3 | ИНН, КПП Участника |  |
| 4 | ОГРН Участника |  |
| 4 | Юридический адрес Участника | Страна |
| Адрес |
| 5 | Почтовый адрес Участника (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. | Филиалы Участника: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты Участника (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора) |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| 8. | Телефон (с указанием кода города) |  |
| 9. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |
| 11. | Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

Правильность всех сведений, указанных в анкете Участника, заверяю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность лица, подписавшего Заявку) (подпись, м.п.) (Расшифровка подписи)

Форма № 4.Квалификационная карта Заявителя

в АО «Аэропорт Туношна»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*150502, Ярославская область, Ярославский район Туношна-городок 26, аэропорт*

**квалификационная карта заявителя лот № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заявителя |  |
| Адрес Заявителя |  |

**Справка о перечне арендуемых объектов, в том числе аналогичных участвующему в запросе предложений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование арендуемого объекта | Срок аренды | Площадь, кв.м. | Арендодатель (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание деятельности на арендуемом объекте |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Заявитель самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Участник может включать сведения как о действующих, так и о завершенных договорах.*

1. **Презентация компании**
2. **Сведения о деятельности Заявителя**

*Примечание: В данном пункте Квалификационной карты Заявитель в произвольной форме представляет сведения о:*

 *продолжительности деятельности организации в области оказания подобных услуг;*

 *подробные сведения о текущей деятельности и контрактных обязательствах;*

 *сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания–за последние3 года;*

 *сведения об имидже компании ее преимуществах перед конкурентами.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность лица, подписавшего Заявку) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  | **М.П.** |  |

Форма №5

Изменение заявки на участие в запросе

в АО «Аэропорт Туношна»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*150502, Ярославская область, Ярославский район Туношна-городок 26, аэропорт*

**ИЗМЕНЕНИЕ/ДОПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В запросе предложений**

**Название и номер запроса предложений:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата внесения изменений:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата Заявки на участие в запросе предложений, в которую вносятся изменения:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Полное наименование Участника размещения заявки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в запросе изменений:**

*- указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документов; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;*

*- подробно описать содержание изменения.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к Изменению Заявки на участие в запросе:**

е*сли изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(-ты) и количество листов документа(-тов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность лица, подписавшего Заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

**М.П.**